

中共重庆市两江新区区委老干部局

2026 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

贯彻执行党中央、国务院和市委、市政府，区委、区政府关于老干部工作的方针、政策和指示，结合全区老干部的具体情况进行政策研究，制定全区老干部工作的具体措施。落实好老干部的政治待遇。协助区委组织部抓好离退休干部党组织建设，了解掌握全区老干部的政治、思想、参加党组织生活情况；组织离退休干部学习政治理论，阅读重要文件，听重要报告，参加有关会议和重大活动；加强和改进老干部思想政治工作。落实好老干部的生活待遇。调查研究老干部生活待遇方面出现的新情况、新问题，牵头制定贯彻中央、市委、区委有关老干部政策的实施方案、并督促检查落实。组织引导老干部为党和人民事业发挥正能量，总结和推广老干部发挥作用的先进事迹和经验，宣传报道老干部的历史功绩和在政治、思想和党组织三项建设中老有所为的先进典型。指导离退休干部党支部的建设，负责对全区老干部管理机构的工作指导和为老干部服务的人员的培训。督促、指导和抓好区离退休干部活动中心、老年大学的建设、管理和服务工作。负责接待老干部的来信来访，及时协调相关部门处理好全区老干部的信访问题。开展好利用社区资源做好离退休干部服务工作。加

强所属改制企业离休干部和异地安置离休干部遗属服务管理工作。抓好老干部工作队伍的自身建设，做好离退休干部关心下一代工作。完成区委交办的其他任务。

（二）单位构成

原中共重庆市江北区委老干部局内设 3 个机构科室，分别是办公室、离退科、宣教科；下属 2 个事业单位，分别是重庆市江北区老干部活动中心和重庆市江北区老年大学。原中共重庆市渝北区委老干部局内设 3 个机构科室，分别是办公室、老干科、宣教科；下属 2 个事业单位，分别是重庆市渝北区离退休干部活动中心和重庆市渝北区老年大学。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 3117.58 万元，其中：一般公共预算拨款 3117.58 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转 0 万元。因三区合并，本部门收入较 2025 年增加 185.48 万元，主要是一般公共预算拨款增加 185.48 万元。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 3117.58 万元，其中：一般公共服务支出预算 1450.69 万元，社会保障和就业支出预算 1560.74 万元，卫生健康支出预算 49.92 万元，住房保障支出预算 56.23 万元。因三区合并，本部门支出预算较 2025 年增加 185.48 万元，主要是基本支出预算增加 41.81 万元，项目支出预算增加 143.67 万元。

三、部门预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 3117.58 万元，一般公共预算财政拨款支出 3117.58 万元，因三区合并，本部门比 2025 年增加 185.48 万元。其中：基本支出 938.61 万元，比 2025 年增加 41.81 万元，主要原因是原重庆市江北区老年大学新增 2 名事业专技人员，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，离休人员离休费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 2178.97 万元，比 2025 年增加 143.67 万元，主要原因是原重庆市渝北区老年大学教学楼需要维护和困难老干部帮扶资金增加，主要用于开展走访慰问全区离退休干部、组织离退休干部体检、困难离退休干部帮扶、离退休干部各项学习、文体活动、老年大学办学、离退休干部关心下一代等重点工作。

中共重庆市两江新区区委老干部局 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 23.9 万元，因三区合并，本部门比 2025 年增加 3.1 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 0.9 万元，比 2025 年增加 0.1 万元，主要原因是公务接待人数增加；公务用车运行维护费 23 万元，比 2025 年增加 3 万元，主要原因是根据全区统一标准定额预算；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经

费 192.24 万元，因三区合并，本部门比上年减少 6.52 万元，主要原因为公用定额标准减少。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 0.8 万元：政府采购货物预算 0.8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 0.8 万元：政府采购货物预算 0.8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 2178.97 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止 2025 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 5 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

（五）由于机构“三定”方案暂未批复，为确保平稳过渡，故按原编制单位合并数进行部门预算公开。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人 邹维 联系方式： 023-67171367