

原重庆两江新区知识产权服务中心 2026 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

- 1.承担专利行政管理的相关事务性工作，指导产业、园区和企业事业单位专利工作；
- 2.承担摩托车汽车领域外观设计专利申请的快速审查和确权的事务性工作；
- 3.参与汽车摩托车领域专利侵权诉前纠纷调解工作；
- 4.承担知识产权维权援助及服务性工作。

（二）单位构成

原重庆两江新区知识产权服务中心内设综合科、专利管理科、快速审查科、执法维权科 4 个职能科室。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 559.66 万元，其中：一般公共预算拨款 559.66 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入较 2025 年减少 73.50 万元，主要是一般公共预算拨款减少 73.50 万元。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 559.66 万元，其中：一

般公共服务支出预算 466.45 万元，社会保障和就业支出预算 48.95 万元，卫生健康支出预算 23.24 万元，住房保障支出预算 21.01 万元。支出预算较 2025 年减少 73.50 万元，主要是基本支出预算减少 29.44 万元，项目支出预算减少 44.07 万元。

三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 559.66 万元，一般公共预算财政拨款支出 559.66 万元，比 2025 年减少 73.50 万元。其中：基本支出 423.47 万元，比 2025 年减少 29.44 万元，主要原因是政策性缩减人员经费和公用经费，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出 136.18 万元，比 2025 年减少 44.07 万元，主要原因是根据工作实际，中央专利转化专项资金等项目经费减少，主要用于专利审批、知识产权宣传、知识产权快速维权、知识产权纠纷调解等重点工作。

原重庆两江新区知识产权服务中心 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 6.10 万元，与 2025 年相同。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与 2025 年减少相同；公务接待费 2 万元，与 2025 年相同；公务用车运行维护费 4.10 万元，与 2025 年相同；公务用车购置费 0 万元，与 2025 年相同。

五、其他重要事项的情况说明

（一）我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 0.30 万元：政府采购货物预算 0.30 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 0.30 万元：政府采购货物预算 0.30 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 136.18 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止 2025 年 12 月，本单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

（五）由于机构“三定”方案暂未批复，为确保平稳过渡，故按原编制单位进行预算公开。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：王晓 联系方式： 023-63118985

2026年原重庆两江新区知识产权服务中心 预算公开表

(公章)

报送日期： 年 月 日

单位负责人签章：

财务负责人签章：

制表人签章：

表一

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	559.66	一、本年支出	559.66	559.66		
一般公共预算资金	559.66	一般公共服务支出	466.45	466.45		
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	48.95	48.95		
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	23.24	23.24		
		住房保障支出	21.01	21.01		
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
收入合计	559.66	支出合计	559.66	559.66		

表二

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		559.66	423.47	136.18
201	一般公共服务支出	466.45	330.27	136.18
20114	知识产权事务	466.45	330.27	136.18
2011450	事业运行	330.27	330.27	
2011499	其他知识产权事务支出	136.18		136.18
208	社会保障和就业支出	48.95	48.95	
20805	行政事业单位养老支出	48.95	48.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.64	32.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.32	16.32	
210	卫生健康支出	23.24	23.24	
21011	行政事业单位医疗	23.24	23.24	
2101102	事业单位医疗	23.24	23.24	
221	住房保障支出	21.01	21.01	
22102	住房改革支出	21.01	21.01	
2210201	住房公积金	17.76	17.76	
2210203	购房补贴	3.26	3.26	

备注：本表反映当年一般公共预算财政拨款支出情况。

表三

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		423.47	358.15	65.32
301	工资福利支出	361.85	358.15	3.70
30101	基本工资	78.44	78.44	
30102	津贴补贴	5.43	5.43	
30107	绩效工资	180.77	180.77	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.64	32.64	
30109	职业年金缴费	16.32	16.32	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.80	14.80	
30112	其他社会保障缴费	0.44	0.44	
30113	住房公积金	17.76	17.76	
30114	医疗费	12.14	8.44	3.70
30199	其他工资福利支出	3.13	3.13	
302	商品和服务支出	61.37		61.37
30201	办公费	7.25		7.25
30202	印刷费	1.00		1.00
30204	手续费	1.00		1.00
30205	水费	1.00		1.00
30206	电费	2.00		2.00
30207	邮电费	6.13		6.13
30209	物业管理费	4.27		4.27
30211	差旅费	2.00		2.00
30213	维修（护）费	1.00		1.00
30214	租赁费	1.00		1.00
30216	培训费	2.22		2.22
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	3.00		3.00
30227	委托业务费	5.00		5.00
30228	工会经费	2.96		2.96
30231	公务用车运行维护费	4.10		4.10
30299	其他商品和服务支出	15.44		15.44
303	对个人和家庭的补助	0.25		0.25
30307	医疗费补助	0.25		0.25

表四

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
6.10		4.10		4.10	2.00

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

(备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。)

表六

单位收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	559.66	合计	559.66
一般公共预算资金	559.66	一般公共服务支出	466.45
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	48.95
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	23.24
财政专户管理资金		住房保障支出	21.01
事业收入资金			
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

单位支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		559.66	423.47	136.18
201	一般公共服务支出	466.45	330.27	136.18
20114	知识产权事务	466.45	330.27	136.18
2011450	事业运行	330.27	330.27	
2011499	其他知识产权事务支出	136.18		136.18
208	社会保障和就业支出	48.95	48.95	
20805	行政事业单位养老支出	48.95	48.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.64	32.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.32	16.32	
210	卫生健康支出	23.24	23.24	
21011	行政事业单位医疗	23.24	23.24	
2101102	事业单位医疗	23.24	23.24	
221	住房保障支出	21.01	21.01	
22102	住房改革支出	21.01	21.01	
2210201	住房公积金	17.76	17.76	
2210203	购房补贴	3.26	3.26	

2026年重点专项资金绩效目标表

编制单位：

单位：万元

项目名称			主管部门			
当年预算						
项目概况						
立项依据						
当年绩效目标						
绩效指标	指标名称	指标权重	指标性质	指标值	计量单位	是否核心

(备注：本单位无重点专项资金，故此表无数据。)

2026年一般性项目绩效目标表

编制单位：308001-原重庆两江新区知识产权服务中心（本级）

单位：万元

项目名称	50019126T000005399302-专利快速维权专项经费			业务主管部门	
当年预算	8.00				
项目概况	根据两江新区管委会赋予中心的职能职责，中心承担汽车摩托车外观设计专利快速授权、快速确权以及负责专利执法和保护等事务性工作。在专利预审方面，中心使用国家知识产权局中国专利电子审批系统，需要租用国家知识产权局指定中国联通提供的专用网络，同时也需要购买专利数据库会员进行专利创新性检索。在业务培训方面，组织人员参加国家知识产权局针对知识产权快速维权中心能力建设，每年在全国范围内不定期组织的专业培训、业务交流和比武竞赛等。在执法方面，根据案件情况聘请专家分析研判案情和协助专利维权援助。				
立项依据	中心是2016年8月1日经重庆市机构编制委员会批准设立的正处级全额拨款公益一类事业单位，是两江新区管委会为知识产权创造、运用、管理和保护服务，开展汽车摩托车知识产权快速维权工作的直属事业单位。2018年7月，中心通过国家知识产权局验收，向全市汽车摩托车企业提供快速维权服务，主要承担汽车摩托车领域外观设计专利申请的快速审查和确权工作、参与汽车摩托车领域专利侵权纠纷调处工作以及知识产权维权援助及服务的工作，通过构建快速授权、快速确权、快速维权的“绿色通道”，助力汽车摩托车企业更好更快发展，助推重庆汽车摩托车产业转型升级。				
当年绩效目标	一是按照国家知识产权局授权中心开展汽车摩托车领域外观设计专利预审工作，目标完成专利快速授权50件以上；二是按照国家知识产权局考核中心办案数量，目标处理各类专利案件150件以上；三是按照快速维权中心职能定位，推动汽车摩托车外观设计专利快速授权，目标专利平均授权时间不超过7天。				
绩效指标	指标	指标权重（%）	计量单位	指标性质	指标值
	专利平均授权时间	30	天	≤	7
	保障重大活动专利快速维权场次	10	次	≥	5
	专利维权服务企业数量	10	家	≥	5
	专利授权数量	20	件	≥	50
	办理专利案件数量	20	件	≥	150

2026年一般性项目绩效目标表

编制单位：308001-原重庆两江新区知识产权服务中心（本级）

单位：万元

项目名称	50019126T000005399260-知识产权协同保护宣传工作经历费			业务主管部门	
当年预算	4.00				
项目概况	中心根据国家知识产权局、市知识产权局和区市场监管局年度宣传培训工作安排，开展知识产权协同保护宣传培训工作，提高全区知识产权创造、运用、保护水平。为提升宣传培训精准度和实效性，需要印刷知识产权示范优势企业奖牌、知识产权办事指南、宣传手册、知识产权宣传纪念品等宣传用品，举办业务宣讲、知识产权人才培养、知识产权沙龙等。				
立项依据	根据国家知识产权局、市知识产权局年度工作安排，结合知识产权中心实际，为了服务企业，提高全区知识产权创造、运用、保护水平，开展知识产权宣传工作。				
当年绩效目标	一是按照国家知识产权局、市知识产权局知识产权宣传周工作安排，完成知识产权宣传周宣传活动；二是按照知识产权协同保护宣传工作需要，印刷知识产权宣传用品；三是按照年度知识产权培训计划，目标完成各类知识产权宣传培训8场以上。				
绩效指标	指标	指标权重（%）	计量单位	指标性质	指标值
	重要媒体宣传报道数量	30	篇	≥	3
	宣传培训、走访企业数量	20	家	≥	100
	覆盖园区社区数量	10	家	≥	5
	知识产权宣传用品数量	20	件	≥	1000
	知识产权宣传培训场次	10	场	≥	8

2026年一般性项目绩效目标表

编制单位：308001-原重庆两江新区知识产权服务中心（本级）

单位：万元

项目名称	50019126T000005407444-知识产权中心非在编人员经费			业务主管部门	
当年预算	9.91				
项目概况	经组织人事部核定，知识产权中心聘有非在编人员，按两江新区劳务派遣人员管理实施细则要求，对中心劳务派遣人员实施管理，保障中心公务用车驾驶出行等后勤服务。根据两江新区劳务派遣人员薪酬标准及相关政策计发人员经费及相关费用。				
立项依据	中共重庆两江新区工作委员会 重庆两江新区管理委员会关于印发《两江新区党工委管委会机关和直属事业单位劳务派遣人员管理实施细则（试行）》的通知				
当年绩效目标	按新区劳务派遣人员管理实施细则要求，对劳务派遣人员实施管理，保障中心公务用车驾驶出行等后勤服务。				
绩效指标	指标	指标权重（%）	计量单位	指标性质	指标值
	非在编人员出勤率	30	%	≥	95
	薪资待遇及时发放率	15	%	≥	90
	出车事故次数	15	次	≤	4
	出车任务完成率	20	%	≥	95
	单位职工对公务用车出行情况满意度	10	%	≥	90