

重庆市两江新区人民政府悦来街道办事处

2026 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

重庆市两江新区人民政府悦来街道办事处是重庆市两江新区人民政府的派出机关，受区人民政府领导，依据法律、法规的规定，在本辖区内行使相应的政府管理职能。主要负责综合协调，文电、文秘、会务、后勤保障等机关日常运转工作；负责指挥中心工作交办、督办、考核等具体事务；负责党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、制度建设和反腐败斗争，以及民主法治、意识形态、统一战线、群众团体等领域工作，加强党的全面领导，全面加强党的建设，落实全面从严治党要求；负责经济发展、城乡建设、生态环境、农业农村和乡村振兴、财政管理、经济社会统计等领域工作，制定和执行经济社会发展计划，强化产业引导，落实区域发展规划、专项规划、国土空间规划；负责教育、文化、卫生健康、体育、劳动就业等领域工作，推动社会事业发展，落实社会保险、社会救助、社会福利、优抚安置、扶贫济困等社会保障政策，优化基本公共服务资源配置，统筹公共服务设施空间布局，提供优质高效的便民服务；负责平安综治、应急管理、综合执法、信访稳定、人民武装等领域工作，健全应急管理和除险固安排查治理体系，完善执法协调、矛盾纠纷化解调处、公共法律服务、普法依法治理、网上网下联动化解

网络舆情风险等机制，推动平安法治和社会治理工作落细落实。承担指导社区队伍建设，促进社区服务事业发展；承担街道社区服务工作管理、社区服务队伍建设等工作；协调社区党群服务中心基础设施建设，指导优化完善社区党群服务中心功能布局等工作；为新经济组织、中介组织提供服务；承担动物疫病预防、监测、检测、诊断、控制、扑灭，动物流行病学调查，动物疫情报告等事务性工作。承担动物及动物产品防疫检疫等事务性工作。承担兽药、饲料等养殖投入品管理事务性工作；承担开展文明培育、实践、创建工作，丰富群众精神文明生活；盘活用好各类资源，推进街道、社区（村）文明实践平台建设；组织开展群众文体娱乐、文旅融合活动，组织广播、电影、录音放映，组织板报制展、全民艺术普及、全民阅读、全民健身、体育竞赛、旅游宣传推广、讲座、展览等活动；开展文化艺术、文化科技等培训作，辅导和培养群众文艺骨干；开办图书室、电子阅览室等学习平台，开展群众读书读报活动，为当地群众提供图书报刊借阅服务和数字文化信息服务，开展大众科普资料编辑和宣传活动；挖掘、搜集、整理、申报非物质文化遗产，指导传承人开展传习活动，协助开展文物安全、保护、宣传等工作；指导城乡社区文化室（文化大院、俱乐部等）和群众自办文化组织建设；开展文化交流活动，指导群众文艺创作；承担广播传输，广播和“广播电视直播卫星户户通”设备维修、整治、扩展和管理；承担为人民群众提供一站式便民服务；承担街道公共服务窗口日常管理，指导社区（村）便民服务平台建设；承担城乡劳动者就业创业和劳

动权益维护等事务性工作；承担养老、医疗、工伤、失业、生育等社会保险办理，享受社会保险待遇人员社会化管理等事务性工作；承担退役军人关系转接、联络接待、困难帮扶、事迹采集、情况反映、立功喜报、悬挂光荣牌、就业创业扶持、优抚关系申办及资金发放、优待证办理、权益维护和“八一”“春节”等节日以及重大变故走访慰问等具体事务，搭建退役军人政策咨询、帮扶援助、沟通联系、学习交流等活动平台；开展综合行政执法，维护经济社会发展秩序；贯彻执行有关行政执法的法律、法规、规章和方针政策，根据原《渝北区街道办事处综合行政执法事项清单》，统一行使街道权限范围内的行政处罚以及与之相关的行政检查和行政强制措施；承担为物业管理工作提供服务；对物业管理区域划定方案拟订、物业承接查验、物业服务合同签订、物业专项维修资金使用、物业服务企业拓展服务等物业活动进行业务指导；对组建业主大会会议筹备组、召开业主大会、选举业主代表、选举业主委员会、选举监事委员会、拟订物业管理规约、拟订业主大会议事规则、业主委员会依法履职等活动进行业务指导；协调、化解、处理物业管理企业、业主委员会、业主等主体之间，因物业管理活动产生的纠纷、矛盾。

（二）单位构成

重庆市两江新区人民政府悦来街道办事处共设行政机构5个、事业机构5个。行政内设机构包括基层治理综合指挥室、党的建设办公室、经济发展办公室、民生服务办公室、平安法治办公室；事业机构5个，分别为社区事务服务中心、新时代文明实践服务

中心、便民服务中心（退役军人服务站）、综合行政执法大队、物业服务中心。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2026年年初预算数 5,056.77 万元，其中：一般公共预算拨款 5,056.77 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入资金 0 万元，其他收入资金 0 万元。收入比 2025 年减少 250.68 万元，主要是全面压减一般性项目经费。

（二）支出预算：2026年年初预算数 5,056.77 万元，其中：一般公共服务支出 3,296 万元，公共安全支出 20.5 万元，文化旅游体育与传媒支出 127.64 万元，社会保障和就业支出 855.93 万元，卫生健康支出 135.68 万元，节能环保支出 24.9 万元，城乡社区支出 209.45 万元，农林水支出 274.71 万元，住房保障支出 111.96 万元。支出比 2025 年减少 250.68 万元，主要是基本支出增加 181.79 万元，项目支出减少 432.47 万元。

三、部门预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 5,056.77 万元，一般公共预算财政拨款支出 5,056.77 万元，比 2025 年减少 250.68 万元。其中：基本支出 3,129.42 万元，比 2025 年增加 181.79 万元，主要是新招录行政事业单位人员及社区专职工作者，人员经费、公用经费增加，主要用于保障街道在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助，社区专职工作者补助等，保障部门正常运转

的各项商品服务支出；项目支出 1,927.36 万元，比 2025 年减少 432.47 万元，主要是全面压缩一般性项目支出，主要用于民生保障、计生惠民、优抚优待、基层政权建设、城市管理、平安建设等重点工作。

2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 10 万元，比 2025 年减少 0.21 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 0.2 万元，比 2025 年减少 0.01 万元，主要原因是加强公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数；公务用车运行维护费 9.8 万元，比 2025 年减少 0.2 万元，主要原因是严格公务车辆管理，严控公务车辆运行维修维护；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经费 442.17 万元，比 2025 年减少 82.61 万元，主要原因是压减公用经费支出，减少机关运行成本，主要用于办公费、其他商品和服务支出、其他交通费用、劳务费、电费、物业管理费、邮电费、维修（护）费等。

（二）政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 82.72 万元：政府采购货物预算 7.12 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 75.6 万元；其中一般公共预算拨款政府

采购 82.72 万元：政府采购货物预算 7.12 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 75.6 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款 1,927.36 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2025 年 12 月底，所属各预算单位共有车辆 4 辆，其中一般公务用车 3 辆、执勤执法用车 1 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

（五）部门公开说明。由于机构“三定”方案暂未批复，为确保平稳过渡，故按原编制单位合并数进行部门预算公开。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公

公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：甘雯 联系方式：023-67481301