

重庆市两江新区人民政府双龙湖街道办事处 (本级)

2026 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

重庆市两江新区人民政府双龙湖街道办事处为重庆市两江新区人民政府派驻机构，受区人民政府领导，依据法律、法规的规定，在本辖区内行使相应的政府管理职能，具体为：

1.宣传党的路线、方针、政策，执行法律、法规、规章和上级人民政府的决定。

2.领导、管理和积极发展街道经济，壮大街道经济实力，加强街道财政预算和收支管理，进行有关统计资料的收集、整理和汇总。

3.负责社区管理工作，兴办社会福利事业。加强居委会管理和建设，开展便民利民的社区服务；做好拥军优属、优抚安置、婚姻登记、殡葬改革、老龄等工作；做好民兵预备役、国防动员和征兵工作。

4.开展社会福利、社会救济、社会保障工作。负责管理辖区内失业、下岗职工和离退休人员，做好城市低保、职工养老保险、失业保险等社会管理与服务工作。协助有关部门做好劳动就业工作。配合有关部门做好防汛、防火、防震、防灾、救灾和抢险工作。

5.负责辖区内市容、环境卫生、绿化美化、环境保护、综合治理等城市管理工作；负责本辖区物业管理的指导、监督、调解和协调工作；组织单位和社区居民开展爱国卫生运动，落实门前三包责任制。

6.开展精神文明建设，负责计划生育、教育、文化、卫生、体育等工作。

7.协调工商、税务、统计、科普、农业、商业、粮食等部门关系。

8.维护辖区内社会稳定，组织实施社会治安综合治理规划，搞好辖区内的安全生产工作。

9.参与检查、督促新建改建公共建筑、市政设施配套项目的落实、验收工作，协助有关部门对其使用进行管理监督。

10.承办区政府交办的其他工作。

（二）单位构成

双龙湖街道办事处共设置行政内设机构 5 个，包括基层治理综合指挥室、党的建设办公室、经济发展办公室、民生服务办公室、平安法治办公室。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 6,352.48 万元，其中：一般公共预算拨款 6,352.48 万元占 100%。收入较 2025 年减少 274.83 万元，主要是垃圾分类推进经费、网格化社会治理经费、信访安全维稳经费、计生惠民、非公党建、镇街编外聘用人员经费等项目拨款减少。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 6,352.48 万元，其中：一般公共服务支出预算 4,715.03 万元，公共安全支出预算 35 万元，科学技术支出预算 0.51 万元，社会保障和就业支出预算 844.31 万元，卫生健康支出预算 113.04 万元，节能环保支出预算 84.29 万元，城乡社区支出预算 430.4 万元，农林水支出预算 16.48 万元，商业服务业等支出预算 40.74 万元，住房保障支出预算 72.68 万元。支出预算较 2025 年减少 274.83 万元，主要是基本支出预算增加 114.72 万元，项目支出预算减少 389.55 万元。

三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 6,352.48 万元，一般公共预算财政拨款支出 6,352.48 万元，比 2025 年减少 269.83 万元。其中：基本支出 3,923.07 万元，比 2025 年增加 114.72 万元，主要是社区干部人员增加，相应的工资福利和社保缴费支出增加，同时新增社区干部公积金支出，主要用于保障在职人员、社区干部工资福利及社保缴费，退休干部补助等人员经费支出，保障街道及各社区正常运转的各项公用经费支出；项目支出 2,429.41 万元，比 2025 年减少 384.55 万元，主要是垃圾分类推进经费、网格化社会治理经费、信访安全维稳经费、计生惠民、非公党建、镇街编外聘用人员经费等项目内容减少，预算减少，主要用于党的建设、背街小巷管护、辖区清扫保洁、安全稳定、民政救助、优抚抚恤、基层治理等重点工作。

重庆市两江新区人民政府双龙湖街道办事处（本级）2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，比 2025 年减少 5 万元，

主要原因是精神障碍社区康复服务站建设项目不再开展，故不再预算。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 9 万元，比 2025 年减少 2 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 1 万元，比 2025 年减少 2 万元，主要原因是严格按照党政机关“过紧日子”的要求，厉行节约，加强公务接待就餐管理，杜绝铺张浪费现象；公务用车运行维护费 8 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经费 773.07 万元，比 2025 年减少 36.01 万元，主要原因是严格按照党政机关“过紧日子”的要求，厉行节约，控制机关日常办公水电、物业、办公用品、劳务服务等支出，杜绝铺张浪费，主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、委托业务费、会议费、维修（护）费、其他商品和服务支出等。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 21.41 万元：政府采购货物预算 21.41 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 21.41 万元：政府采购货物预算 21.41 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款 2,429.4 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2025 年 12 月底，本单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 1 辆、执勤执法用车 1 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：王夏 联系方式：023-67818663