

重庆市两江新区人民政府复兴街道办事处（本级）

2026 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

复兴街道党工委、街道办事处综合设置内设机构 5 个。

1、基层治理综合指挥室

主要职责：统筹负责街道治理指挥中心规范化建设、运行和管理，负责运行监测、分析研判、协同流转、应急指挥、督查考核等工作，负责综合协调、公文流转、文秘档案、机要保密、政务公开、民呼我为、数字重庆、全面深化改革、固定资产管理、公务接待、后勤保障等领域工作。

2、党的建设办公室

主要职责：统筹负责党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、制度建设和反腐败斗争，以及民主法治、意识形态、统一战线、群众团体等领域工作，加强党的全面领导，全面加强党的建设，落实全面从严治党要求。负责干部人事工作，负责人大、政协联络等相关工作。

3、经济发展办公室

主要职责：统筹负责经济发展、村镇建设、生态环境、农业农村和乡村振兴、财政管理、经济社会统计、科技、招商引资、商贸、企业服务、能源保障等领域工作，制定和执行经济社会发展计划，强化产业引导，落实区域发展规划、专项规划、国土空

间规划。

4、民生服务办公室

主要职责：统筹负责教育、文化、卫生健康、体育、劳动就业、老龄事业、基层政权建设等领域工作，推动社会事业发展，落实社会保险、社会救助、社会福利、优抚安置、扶贫济困等社会保障政策，优化基本公共服务资源配置，统筹公共服务设施空间布局，提供优质高效的便民服务。

5、平安法治办公室

主要职责：统筹负责平安综治、应急管理、消防救援、综合执法、信访稳定、网格管理、人民武装、法治建设、防范非法集资等领域工作，健全应急管理和除险清患排查治理体系，完善执法协调、矛盾纠纷化解调处、公共法律服务、普法依法治理、网 上网下联动化解网络舆情风险等机制，推动平安法治和社会治理工作落细落实。

街道纪工委、武装部按照有关规定设置。工会、团委、妇联等群团按章程设置。

（二）单位构成

综合内设机构 5 个，分别为：基层治理综合指挥室、党的建设办公室、经济发展办公室、民生服务办公室、平安法治办公室。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 4,297.25 万元，其中：一般公共预算拨款 4,297.25 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，

国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元、上年结转 0 万元。因三区合并，收入较 2025 年增加 1,037.83 万元，主要是城乡低保、特困、计生惠民、老年人高龄津贴、残疾人生活补助等经费拨款增加 1,037.83 万元。

(二) 支出预算：2026 年年初预算数 4,297.25 万元，其中：一般公共服务支出预算 1,583.84 万元，国防支出预算 8 万元，公共安全支出预算 44.88 万元，文化旅游体育与传媒支出预算 18.35 万元，社会保障和就业支出预算 1,121.23 万元，卫生健康支出预算 457.37 万元，城乡社区支出预算 112.25 万元，农林水支出预算 832.77 万元，住房保障支出预算 90.06 万元，灾害防治及应急管理支出预算 28.5 万元。支出预算较 2025 年增加 1,037.83 万元，主要是基本支出预算减少 29.24 万元，项目支出预算增加 1,067.07 万元。

三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 4,297.25 万元，一般公共预算财政拨款支出 4,297.25 万元，比 2025 年增加 1060.61 万元。其中：基本支出 1,169.87 万元，比 2025 年减少 29.24 万元，主要原因是人员减少，支出结构和标准发生变化等，主要用于保障单位在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出 3,127.38 万元，比 2025 年增加 1,089.85 万元，主要原因是三区合并，将低保、特困、残疾人、老年人高龄津贴、计生惠民等基本民生项目经费纳入本单

位支出预算，主要用于村（社区）运行、民政、社会治理、公共安全、环境卫生、农林水、灾害防治及应急管理支出等重点工作。

重庆市两江新区人民政府复兴街道办事处（本级）2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026年“三公”经费预算16万元，比2025年减少5万元。其中：因公出国（境）费用0万元，与上年持平；公务接待费0万元，比2025年减少5万元，主要原因是厉行节约，减少公务接待；公务用车运行维护费16万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2026年一般公共预算财政拨款运行经费196.69万元，比上年减少8.98万元，主要原因是人员减少，运行经费支出结构发生了变化。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额0万元：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元；其中一般公共预算拨款政府采购0万元：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况。2026年项目支出均实行了绩效目

标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 3,127.38 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止 2025 年 12 月，本单位共有车辆 4 辆，其中一般公务用车 4 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位

按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：陈云刚 联系方式：023-68238102