

原重庆两江新区应急管理中心（重庆两江新区值班室）2026年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1.贯彻执行应急管理法律、法规、规章和方针政策，执行两江新区关于应急管理工作的各项决定，统筹突发事件（公共卫生和社会安全事件）应急管理工作。

2.承担政务值班、公开电话、公开电子信箱及应急值守工作；负责突发事件和重大事项信息收集、研判、上报及指令下达工作，指导新区街道、部门和直属企业值班、应急值守和信息报送工作。

3.负责统筹公共卫生和社会安全类突发事件应急管理体制机制、应急体系建设，统筹协调该领域较大等级以上突发事件应急处置工作。

4.完成上级交办的其他事项。

（二）单位构成

原重庆两江新区应急管理中心（重庆两江新区值班室）内设综合科、值班应急科。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026年年初预算数400.24万元，其中：一般公共预算拨款400.24万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算收入0万元，事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入0万元。收入较2025年增加33.62万元，主要原

因是人员增加，预算收入增加。

(二) 支出预算：2026年年初预算数400.24万元，其中：社会保障和就业支出预算37.75万元，卫生健康支出预算22.29万元，住房保障支出预算34.1万元。支出预算较2025年增加33.62万元，主要是基本支出预算增加41.62万元，项目支出预算减少8万元。

三、单位预算情况说明

2026年一般公共预算财政拨款收入400.24万元，一般公共预算财政拨款支出400.24万元，比2025年增加33.62万元。其中：基本支出353.94万元，比2025年增加41.62万元，主要原因是人员增加，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出46.3万元，比2025年减少8万元，主要原因是政务值班经费减少10万元，主要用于非在编人员费用及政务值班等重点工作。

原重庆两江新区应急管理中心（重庆两江新区值班室）2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026年“三公”经费预算0万元，与上年保持一致。

五、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费。2026年一般公共预算财政拨款运行经费61.69万元，比上年增加17.56万元，主要原因为人员增加。主要用于办公费、邮电费、差旅费、会议费、劳务费、委托业务费、

工会经费、其他交通费、培训费及其他商品和服务支出等。

(二) 政府采购情况。本单位政府采购预算总额 2 万元：政府采购货物预算 2 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 2 万元：政府采购货物预算 2 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 46.3 万元。

(四) 国有资产占有使用情况。截止 2025 年 12 月，本单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

(五) 由于机构“三定”方案暂未批复，为确保平稳过渡，故按原编制单位进行预算公开。

六、专业性名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

(四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五)“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

单位预算公开联系人：盖飞鹏 联系方式：023-67308119

2026年原重庆两江新区应急管理中心（重 庆两江新区值班室）预算公开表

（公章）

报送日期： 2026 年 01 月 27 日

单位负责人签章： 李磊

财务负责人签章： 李超

制表人签章： 盖飞鹏

表一

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入	400.24	一、本年支出	400.24	400.24	
一般公共预算资金	400.24	社会保障和就业支出	37.75	37.75	
政府性基金预算资金		卫生健康支出	22.29	22.29	
国有资本经营预算资金		住房保障支出	34.10	34.10	
		灾害防治及应急管理支出	306.10	306.10	
二、上年结转		二、结转下年			
一般公共预算拨款					
政府性基金预算拨款					
国有资本经营收入					
收入合计	400.24	支出合计	400.24	400.24	

表二

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
	合计	400.24	353.94	46.30
208	社会保障和就业支出	37.75	37.75	
20805	行政事业单位养老支出	37.75	37.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.17	25.17	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.58	12.58	
210	卫生健康支出	22.29	22.29	
21011	行政事业单位医疗	22.29	22.29	
2101101	行政单位医疗	20.53	20.53	
2101103	公务员医疗补助	1.76	1.76	
221	住房保障支出	34.10	34.10	
22102	住房改革支出	34.10	34.10	
2210201	住房公积金	31.24	31.24	
2210203	购房补贴	2.86	2.86	
224	灾害防治及应急管理支出	306.10	259.80	46.30
22401	应急管理事务	306.10	259.80	46.30
2240101	行政运行	259.80	259.80	
2240102	一般行政管理事务	46.30		46.30

备注：本表反映当年一般公共预算财政拨款支出情况。

表三

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
	合计	353.94	292.25	61.69
301	工资福利支出	295.25	292.25	3.00
30101	基本工资	53.14	53.14	
30102	津贴补贴	51.59	51.59	
30103	奖金	93.53	93.53	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.17	25.17	
30109	职业年金缴费	12.58	12.58	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.73	15.73	
30111	公务员医疗补助缴费	1.76	1.76	
30112	其他社会保障缴费	0.47	0.47	
30113	住房公积金	31.24	31.24	
30114	医疗费	7.80	4.80	3.00
30199	其他工资福利支出	2.24	2.24	
302	商品和服务支出	56.09		56.09
30201	办公费	22.72		22.72
30207	邮电费	3.43		3.43
30211	差旅费	4.00		4.00
30216	培训费	4.59		4.59
30226	劳务费	2.00		2.00
30227	委托业务费	2.00		2.00
30228	工会经费	2.13		2.13
30239	其他交通费用	10.92		10.92
30299	其他商品和服务支出	4.30		4.30
303	对个人和家庭的补助	0.60		0.60
30307	医疗费补助	0.60		0.60
310	资本性支出	2.00		2.00
31002	办公设备购置	2.00		2.00

表四

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

(备注：本单位无该项收支，故此表无数据。)

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

(备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。)

表六

收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	400.24	合计	400.24
一般公共预算资金	400.24	社会保障和就业支出	37.75
政府性基金预算资金		卫生健康支出	22.29
国有资本经营预算资金		住房保障支出	34.10
财政专户管理资金		灾害防治及应急管理支出	306.10
事业收入资金			
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

七

收入总表

单位：万元

表八

支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
	合计	400.24	353.94	46.30
208	社会保障和就业支出	37.75	37.75	
20805	行政事业单位养老支出	37.75	37.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险	25.17	25.17	
2080506	机关事业单位职业年金缴费	12.58	12.58	
210	卫生健康支出	22.29	22.29	
21011	行政事业单位医疗	22.29	22.29	
2101101	行政单位医疗	20.53	20.53	
2101103	公务员医疗补助	1.76	1.76	
221	住房保障支出	34.10	34.10	
22102	住房改革支出	34.10	34.10	
2210201	住房公积金	31.24	31.24	
2210203	购房补贴	2.86	2.86	
224	灾害防治及应急管理支出	306.10	259.80	46.30
22401	应急管理事务	306.10	259.80	46.30
2240101	行政运行	259.80	259.80	
2240102	一般行政管理事务	46.30		46.30

表九

政府采购预算明细表

单位：万元

表十

2026年重点专项资金绩效目标表

编制单位：

单位：万元

项目名称			业务主管部门				
当年预算							
项目概况							
立项依据							
当年绩效目标							
绩效指标	指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值		

(备注：本单位无该项收支，故此表无数据。)

2026年一般性项目绩效目标表

编制单位：原重庆两江新区应急管理中心（重庆两江新区值班室）

单位：万元

项目名称	50019126T000005410386应急管理中心政务值班工作经费		业务主管部门	305-重庆两江新区应急管	
当年预算	11.00				
项目概况	做好新区值班值守和市管主要领导请假报备工作,做好新区突发事件信息报告工作,编辑两江新区值班要情、值班专报等值班刊物,做好值班设备的建设与运行维护。				
立项依据	《关于开展政务值班工作标准化建设的通知》（渝府办〔2016〕61号）				
当年绩效目标	1. 根据市政府办公厅印发《关于开展政务值班工作标准化建设的通知》（渝府办〔2016〕61号）文件要求，做好新区值班值守和市管主要领导请假报备工作。 2.根据市委市府办公厅《关于切实加强紧急重大情况报告工作的通知》（渝委办〔2006〕178号）做好新区突发事件信息报告工作。 3.编辑两江新区每日值班要情、值班专报等值班刊物。 4.保障值班设备的正常运行，确保随时发挥指挥调度功能。				
绩效指标	指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值
	及时报告突发事件信 <small>息和收阅批办件数</small>	20	%	≥	99
	及时办理主要领导请 假报备	10	件	>	30
	及时有效处置各类突 发事件和紧急事务	30	%	≥	99
	全年无间断值班值守	20	天	≥	365
	成本费用	10	万	≤	11

2026年一般性项目绩效目标表

编制单位：原重庆两江新区应急管理中心（重庆两江新区值班室）

单位：万元

项目名称	50019126T000005410262-应急管理中心非在编人员专项		业务主管部门	305-重庆两江新区应急管理中心（重庆两江新区值班室）	
当年预算	35.30				
项目概况	非在编人员工资及社保等				
立项依据	上级核准				
当年绩效目标	按要求完成公开信箱办理，领导请假报备，活动安排编报工作。				
绩效指标	指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值
	确保24小时值守	30	%	=	100
	全年群众来信办件量	10	件	>	300
	及时掌握相关信息	30	万条	>	0.5
	办理领导请假报备件	10	件	>	30
	及时为群众解决问题	10	%	>	95