

重庆市两江新区统计局

2026 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

重庆市两江新区统计局是区政府工作部门，为正处级，区统计局贯彻落实党中央、市委、区委关于统计工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对统计工作的集中统一领导。

- 1.承担组织领导和管理协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。组织实施国家统计制度、统计标准和发展规划。制定并组织实施地方统计调查制度和统计改革发展规划。
- 2.贯彻执行统计法律、法规和规章，监督实施统计地方性法规、规章，查处统计违法违纪行为，承办统计行政复议等法律事务。
- 3.管理和指导各镇（街道）、国有公司、区级部门（行业）统计工作。协调政府综合统计与部门统计之间的关系。依法对部门统计数据进行审核、评估。依法管理地方统计调查项目。加强全区统计基层基础工作。
- 4.会同有关部门拟订区情区力普查方案，组织实施全区人口、经济、农业等有关普查、专项调查，搜集、整理和提供有关统计

数据。

5.组织实施全区国民经济核算制度，搜集、整理和提供国民经济核算有关资料。

6.组织实施全区一、二、三产业有关统计调查。搜集和整理有关国民经济、社会发展、科技进步、能源资源和生态文明建设等统计数据。

7.建立有关统计数据质量审核、评估和监控制度并组织实施。整理、核定、管理、提供、发布全区性基本统计资料。发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。加强对全区统计信息发布的规范管理，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

8.对国民经济、社会发展、科技进步、能源资源、生态文明建设等情况进行统计分析、统计预警和统计监督。建立健全全区经济社会发展的统计监测和评价体系，加强动态监测和决策咨询服务。

9.制定并组织实施全区统计信息化建设规划。建设和管理全区经济社会发展综合统计数据库体系。监督执行统计数据库和网络的基本标准和运行规则。

10.促进统计人才队伍建设。

11.完成区委和区政府交办的其他任务。

(二) 单位构成

下属 4 个二级预算单位，分别是原重庆市渝北区统计局（本级）、原重庆市渝北区社会经济调查队、原重庆市江北区统计局(本级)、原重庆市江北区社会经济调查队。原重庆市渝北区统计局(本

级)内设办公室、综合统计科、二产业统计科、三产业统计科、法规教育科5个科室,原重庆市江北区统计局(本级)内设办公室、综合核算科、贸易投资科、工交能源科、服务业科5个科室。

二、部门收支总体情况

(一) 收入预算: 2026年年初预算数2379.46万元, 其中:一般公共预算拨款2371.94万元, 其他收入7.52万元。收入较2025年增加29.69万元, 主要是三区合并, 本部门较2025年增加29.69万元。

(二) 支出预算: 2026年年初预算数2379.46万元, 其中:一般公共服务支出预算1889.02万元, 社会保障和就业支出预算285.06万元, 卫生健康支出预算91.09万元, 住房保障支出预算114.29万元。支出预算较2025年增加29.69万元, 主要是基本支出预算减少2.43万元, 项目支出预算增加32.12万元。

三、部门预算情况说明

2026年一般公共预算财政拨款收入2371.94万元, 一般公共预算财政拨款支出2371.94万元, 比2025年增加22.17万元。其中: 基本支出1712.87万元, 比2025年减少2.43万元, 主要原因是三区合并, 本部门较2025年减少2.43万元, 主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费、退休人员补助和部门正常运转的各项商品服务支出; 项目支出659.07万元, 比2025年增加24.60万元, 主要原因是三区合并, 本部门较2025年增加24.60万元。

重庆市两江新区统计局2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026年“三公”经费预算26.10万元，比2025年增加1.60万元。其中：因公出国（境）费用0万元，与2025年一致；公务接待费5.10万元，比2025年减少0.40万元，主要原因是三区合并，本部门较2025年减少0.40万元；公务用车运行维护费21万元，比2025年增加2万元，主要原因是三区合并，本部门较2025年增加2万元；公务用车购置费0万元，与2025年一致。

五、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费。2026年一般公共预算财政拨款运行经费342.84万元，比上年减少23.26万元，主要原因是三区合并，压减一般性开支和非必要支出，本部门较2025年减少23.26万元。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

(二)政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额7.44万元：政府采购货物预算7.44万元；其中一般公共预算拨款政府采购7.44万元：政府采购货物预算7.44万元。

(三)绩效目标设置情况。2026年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款2371.94万元。

(四)国有资产占有使用情况。截止2025年12月，所属各预算单位共有车辆4辆，其中一般公务用车3辆、执勤执法用车1辆。2026年一般公共预算安排购置车辆0辆。

(五)由于机构“三定”方案暂未批复，为确保平稳过渡，故按原编制单位合并数进行部门预算公开。

六、专业性名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

(四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五) “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人 王烙 联系方式： 023-67560295

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入	2,371.94	一、本年支出	2,371.94	2,371.94	
一般公共预算资金	2,371.94	一般公共服务支出	1,881.50	1,881.50	
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	285.06	285.06	
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	91.09	91.09	
		住房保障支出	114.29	114.29	
二、上年结转		二、结转下年			
一般公共预算拨款					
政府性基金预算拨款					
国有资本经营收入					
收入合计	2,371.94	支出合计	2,371.94	2,371.94	

表二

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
	合计	2,371.94	1,712.87	659.07
201	一般公共服务支出	1,881.50	1,222.43	659.07
20105	统计信息事务	1,881.50	1,222.43	659.07
2010501	行政运行	1,257.43	1,222.43	35.00
2010502	一般行政管理事务	25.00		25.00
2010504	信息事务	45.00		45.00
2010505	专项统计业务	89.25		89.25
2010506	统计管理	14.12		14.12
2010507	专项普查活动	263.20		263.20
2010508	统计抽样调查	187.50		187.50
208	社会保障和就业支出	285.06	285.06	
20805	行政事业单位养老支出	285.06	285.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.78	119.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.89	59.89	
2080599	其他行政事业单位养老支出	105.39	105.39	
210	卫生健康支出	91.09	91.09	
21011	行政事业单位医疗	91.09	91.09	
2101101	行政单位医疗	84.29	84.29	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.80	6.80	
221	住房保障支出	114.29	114.29	
22102	住房改革支出	114.29	114.29	
2210201	住房公积金	104.92	104.92	
2210203	购房补贴	9.37	9.37	

表三

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
	合计	1,712.87	1,370.03	342.84
301	工资福利支出	1,258.81	1,258.81	
30101	基本工资	281.08	281.08	
30102	津贴补贴	202.22	202.22	
30103	奖金	400.37	400.37	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	119.78	119.78	
30109	职业年金缴费	59.89	59.89	
30110	职工基本医疗保险缴费	63.63	63.63	
30112	其他社会保障缴费	13.47	13.47	
30113	住房公积金	104.92	104.92	
30114	医疗费	9.44	9.44	
30199	其他工资福利支出	4.01	4.01	
302	商品和服务支出	341.84		341.84
30201	办公费	84.08		84.08
30205	水费	5.45		5.45
30206	电费	10.40		10.40
30207	邮电费	20.16		20.16
30209	物业管理费	18.70		18.70
30211	差旅费	1.50		1.50
30213	维修(护)费	0.27		0.27
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	2.98		2.98
30217	公务接待费	5.10		5.10
30226	劳务费	14.50		14.50
30228	工会经费	44.47		44.47
30231	公务用车运行维护费	21.00		21.00
30239	其他交通费用	50.85		50.85
30299	其他商品和服务支出	60.38		60.38
303	对个人和家庭的补助	111.22	111.22	
30305	生活补助	101.22	101.22	
30307	医疗费补助	10.00	10.00	
310	资本性支出	1.00		1.00
31002	办公设备购置	1.00		1.00

表四

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
26.10		21.00		21.00	5.10

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

(备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。)

表六

部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	2,379.46	合计	2,379.46
一般公共预算资金	2,371.94	一般公共服务支出	1,889.02
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	285.06
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	91.09
财政专户管理资金		住房保障支出	114.29
事业收入资金			
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金	7.52		

表七

部门收入总表

单位：万元

表八

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
	合计	2,379.46	1,712.87	666.59
201	一般公共服务支出	1,889.02	1,222.43	666.59
20105	统计信息事务	1,889.02	1,222.43	666.59
2010501	行政运行	1,257.43	1,222.43	35.00
2010502	一般行政管理事务	25.00		25.00
2010504	信息事务	45.00		45.00
2010505	专项统计业务	94.25		94.25
2010506	统计管理	14.12		14.12
2010507	专项普查活动	263.20		263.20
2010508	统计抽样调查	190.02		190.02
208	社会保障和就业支出	285.06	285.06	
20805	行政事业单位养老支出	285.06	285.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费 <small>古山</small>	119.78	119.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.89	59.89	
2080599	其他行政事业单位养老支出	105.39	105.39	
210	卫生健康支出	91.09	91.09	
21011	行政事业单位医疗	91.09	91.09	
2101101	行政单位医疗	84.29	84.29	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.80	6.80	
221	住房保障支出	114.29	114.29	
22102	住房改革支出	114.29	114.29	
2210201	住房公积金	104.92	104.92	
2210203	购房补贴	9.37	9.37	

表九

政府采购预算明细表

单位：万元

表十

部门整体绩效目标表

单位：万元

部门(单位)名称	区统计局	部门支出预算数	2,379.46			
当年整体绩效目标	<p>按照《统计法》《统计法实施条例》、各项统计调查制度要求，组织开展各项常规统计业务工作，收集、汇总、整理和提供全区的统计调查数据，核算全区地区生产总值，及时发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息；按时间要求开展经济普查工作；加强统计信息化建设，保障网络及相关设备稳定运行；组织实施推动高质量发展等各类统计分析和统计监测，向区委、区政府及有关部门提供统计信息分析和意见建议；加强统计法治建设，实施统计执法检查。</p>					
绩效指标	指标名称	指标权重	指标性质	指标值	计量单位	是否核心
	统计调查完成度	15	=	100	%	是
	统计调查完成及时率	15	=	100	%	是
	主要统计指标数据质量合格率	15	=	100	%	是
	制作统计产品种类数	10	≥	3	种	否
	统计分析篇数	15	≥	15	篇	是
	统计执法检查单位数	10	≥	15	家	否
	统计执法检查问题整改落实率	5	=	100	%	否
	服务对象满意度	5	≥	95	%	否