

重庆市两江新区人力资源和社会保障局

2026年部门预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 原江北职能职责

江北区人力资源和社会保障局是江北区人民政府主管人力资源和社会保障工作的职能部门，主要职责是：

1、贯彻执行人力资源和社会保障法律法规、规章和方针政策；拟订人力资源和社会保障相关发展规划、政策并组织实施和监督检查。

2、贯彻执行人力资源市场发展规划和人力资源服务发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。综合管理人力资源市场和人力资源开发培训、流动调配等工作。

3、负责促进就业工作、拟订统筹城乡的就业发展规划和政策、完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，贯彻执行就业援助制度，贯彻执行高校毕业生就业政策。

4、统筹推进建立辖区内覆盖城乡的多层次社会保障体系。实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策。按规定办理养老、失业、工伤保险关系转续接续。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度。会同相关部门编制相关社会保险基金决算，继续实施全民参保计划。

5、负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，

拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

6、执行劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策并组织实施，完善劳动关系协调机制，贯彻职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处案件。

7、协助做好本区特需人员、高层次人才的选拔培养及引进工作。

8、负责专业技术人才队伍和高技能人才队伍建设。牵头推进深化职称制度改革工作，拟订专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，负责拟订吸引留学人员来我区工作或定居政策。拟订技能人才培养、评价、使用和激励政策，完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。负责专家、高层次人才服务工作。

9、会同相关部门指导推进事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，贯彻实施事业单位人员和机关工勤人员管理政策。

10、会同有关部门拟订全区表彰奖励政策，综合管理全区表彰奖励工作，承办市级部门及以上层级功勋荣誉表彰的评选推荐工作，根据授权承办区级表彰奖励活动，承担全区评比达标表彰工作。

11、会同有关部门拟订全区事业单位工作人员工资收入分配

政策，建立全区企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。拟订全区企事业单位人员福利和离退休政策。负责组织实施机关事业单位人员工资福利、离退休政策和工资统发审核工作。

12、会同有关部门贯彻落实农民工工作综合性政策和规划，拟订相关配套政策并组织实施，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

13、承接公务员录用、公开遴选、公开选调等考试考务组织工作。承办以区政府名义任免人员的行政任免手续。

14、负责局机关及所属单位党建工作。

15、完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）原江北单位构成

原江北区人力资源和社会保障局下属 1 个行政单位重庆市江北区人力资源和社会保障局（本级），2 个全额拨款参公事业单位：重庆市江北区就业和人才中心、重庆市江北区社会保险事务中心，1 个全额拨款事业单位：重庆市江北区人事考试服务中心。

（三）原渝北职能职责

1、贯彻执行人力资源和社会保障法律、法规、规章和方针政策；起草人力资源和社会保障规范性文件，拟订相关发展规划、政策并组织实施和监督检查；拟订机构改革人员定岗和分流政策。

2、拟订人力资源市场发展规划和人力资源流动政策并组织实施，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置；依法管理人力资源市场。

3、负责促进就业工作，拟订统筹城乡就业发展规划和政策，

完善公共就业服务体系，拟订并落实就业援助制度；牵头拟订并会同有关部门执行高校毕业生就业政策；执行国（境）外人员在区就业管理政策。

4、拟订城乡劳动者职业培训和技能人才、农村实用人才培养和激励政策并组织实施；负责设立民办职业培训机构的审批；指导区属民办职业培训机构；完善职业资格制度，组织开展技能鉴定和技能竞赛。

5、统筹建立覆盖城乡的社会保障体系，组织实施各类社会保险政策，承担各类社会保险办理落实的监管职责，拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，承担社会保险及其补充保险基金行政监督责任。

6、负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

7. 牵头拟订机关事业单位人员工资收入分配、津补贴政策和企业职工工资收入分配的调控政策、措施，建立机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制；贯彻落实机关企事业单位人员福利、工伤和退休政策。

8、牵头推进事业单位人事制度改革；拟订并组织实施事业单位人员和机关工勤人员招聘和管理政策；拟订并组织实施专业技术人员管理和继续教育政策；牵头推进深化职称制度改革工作，健全博士后管理制度；负责职称、专家综合管理和高层次专业技术人才选拔、培养工作。

9、会同有关部门落实军队转业干部安置政策和安置计划，组织拟订并牵头落实部分企业军队转业干部解困和稳定政策；负责军队转业干部管理服务和教育培训工作；协调落实军队转业干部随调随迁家属的政策性安置工作；指导军队自主择业干部的管理和服务工作。

10、负责全区行政机关公务员综合管理；承办法定、委托或授权管理领导人员的人事任免事项；会同有关部门拟订荣誉和奖励制度，综合管理奖励表彰工作。

11、拟订农村劳务开发管理及农民工工作综合性政策和规划，推动农村劳务开发及农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

12、贯彻执行劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制；贯彻执行女工、未成年工的特殊劳动保护政策和严禁非法使用童工政策；组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法案件。

13、负责人才开发和管理工作；贯彻执行吸引国（境）外专家、留学人员来（回）区工作或定居政策；负责国（境）外人才、智力引进以及人力资源和社会保障领域的地区、国际交流与合作工作，负责相关涉外业务技术合作和人才交流培训工作。

14、承办区政府交办的其他事项。

（四）原渝北单位构成

原渝北区人力资源和社会保障局下属 1 个行政单位重庆市渝北区人力资源和社会保障局（本级）和 3 个参公管理事业单位，

分别是重庆市渝北区劳动人事争议仲裁院、重庆市渝北区社会保险事务中心、重庆市渝北区就业和人才中心。

二、部门收支总体情况

(一) 收入预算：2026年年初预算数31280.60万元，其中：一般公共预算拨款31112.60万元，国有资本经营预算收入168万元。因三区合并，本部门收入较2025年增加5513.13万元，主要是一般公共预算拨款增加5635.13万元，国有资本经营预算减少122万元。

(二) 支出预算：2026年年初预算数31280.60万元，其中：社会保障和就业支出预算30235.60万元，卫生健康支出预算356.20万元，农林水支出89万元，住房保障支出预算431.80万元，国有资本经营预算支出168万元。因三区合并，本部门支出预算较2025年增加5513.13万元，主要是基本支出预算增加268.45万元，项目支出预算增加5046.68万元。

三、部门预算情况说明

2026年一般公共预算财政拨款收入31112.60万元，一般公共预算财政拨款支出31112.60万元，因三区合并，本部门比2025年增加5513.13万元。其中：基本支出6593.69万元，因三区合并，本部门比2025年增加268.45万元，主要原因是在职人数较上年净增加4人、退休人数较上年净增加3人以及人员因晋级晋档职务调整等原因增资，基本支出主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出24518.91万元，因三区合并，本部门比2025

年增加 5046.68 万元，主要原因是原渝北就业补助资金以前年度由区财政代编，从 2026 年开始由区就业中心编报该项目预算，因此就业补助资金较上年增长较多。项目支出主要用于人才引进及服务、事业单位人员管理及服务、工资统发、开展就业补助、“鸿雁计划”补贴、农民工维权、区级公开招录事业单位人员等考试、人事档案管理、社会保险服务、企业退休人员社会化管理等重点工作。

重庆市两江新区人力资源和社会保障局 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

2026 年国有资本经营预算财政拨款收入 168 万元，国有资本经营预算支出 168 万元，因三区合并，本部门较 2025 年减少 122 万元，主要是按照统一部门预算公开要求，2026 年预算公开不包含上年结转数据，而原渝北区 2025 年预算公开包含上年结转数据，导致上下两年差异较大。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 55.76 万元，因三区合并，本部门比 2025 年增加 7.5 万元。其中：公务接待费 6 万元，与 2025 年相比无变化；公务用车运行维护费 49.76 万元，比 2025 年增加 7.5 万元，主要原因是部分公务车辆较为老旧，车辆维修等费用增加。

五、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经费 1198.18 万元，因三区合并，本部门比上年减少 73.02 万元，主要原因为全区统一调整公用经费人均标准。主要用于办公费、印

刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

(二) 政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 248.87 万元：政府采购货物预算 42.52 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 206.35 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 248.87 万元：政府采购货物预算 42.52 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 206.35 万元。

(三) 绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 24518.91 万元。

(四) 国有资产占有使用情况。截止 2025 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 12 辆，其中一般公务用车 8 辆、执勤执法用车 4 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

(五) 由于机构“三定”方案暂未批复，为确保平稳过渡，故按原编制单位合并数进行部门预算公开。

六、专业性名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

(四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五)“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

部门预算公开联系人：刘梦瑶 联系方式： 023-67853728

表一

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	31,280.60	一、本年支出	31,280.60	31,112.60		168.00
一般公共预算资金	31,112.60	社会保障和就业支出	30,235.60	30,235.60		
政府性基金预算资金		卫生健康支出	356.20	356.20		
国有资本经营预算资金	168.00	农林水支出	89.00	89.00		
		住房保障支出	431.80	431.80		
		国有资本经营预算支出	168.00			168.00
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
收入合计	31,280.60	支出合计	31,280.60	31,112.60		168.00

表二

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	31,112.60	6,593.69	24,518.91
208	社会保障和就业支出	30,235.60	5,805.69	24,429.91
20801	人力资源和社会保障管理事务	8,449.56	4,649.15	3,800.41
2080101	行政运行	4,568.94	4,568.94	
2080102	一般行政管理事务	1,510.40		1,510.40
2080105	劳动保障监察	37.60		37.60
2080106	就业管理事务	194.58		194.58
2080107	社会保险业务管理事务	31.50		31.50
2080109	社会保险经办机构	883.37		883.37
2080110	劳动关系和维权	228.00		228.00
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	21.96		21.96
2080112	劳动人事争议调解仲裁	130.00		130.00
2080116	引进人才费用	200.00		200.00
2080150	事业运行	80.22	80.22	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	563.00		563.00
20805	行政事业单位养老支出	1,156.54	1,156.54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	471.23	471.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	235.61	235.61	
2080599	其他行政事业单位养老支出	449.70	449.70	
20807	就业补助	19,972.00		19,972.00
2080701	就业创业服务补助	20.00		20.00
2080702	职业培训补贴	700.00		700.00
2080704	社会保险补贴	17,772.00		17,772.00
2080709	职业技能评价补贴	30.00		30.00
2080711	就业见习补贴	600.00		600.00
2080713	求职和创业补贴	50.00		50.00
2080799	其他就业补助支出	800.00		800.00
20811	残疾人事业	647.50		647.50
2081199	其他残疾人事业支	647.50		647.50

	出			
20899	其他社会保障和就业支出	10.00		10.00
2089999	其他社会保障和就业支出	10.00		10.00
210	卫生健康支出	356.20	356.20	
21011	行政事业单位医疗	356.20	356.20	
2101101	行政单位医疗	321.42	321.42	
2101102	事业单位医疗	4.38	4.38	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	30.40	30.40	
213	农林水支出	89.00		89.00
21308	普惠金融发展支出	89.00		89.00
2130804	创业担保贷款贴息及奖补	89.00		89.00
221	住房保障支出	431.80	431.80	
22102	住房改革支出	431.80	431.80	
2210201	住房公积金	403.80	403.80	
2210203	购房补贴	28.00	28.00	

表三

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
	合计	6,593.69	5,346.14	1,247.55
301	工资福利支出	4,883.46	4,883.46	
30101	基本工资	1,140.61	1,140.61	
30102	津贴补贴	745.54	745.54	
30103	奖金	1,492.72	1,492.72	
30107	绩效工资	32.00	32.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	471.23	471.23	
30109	职业年金缴费	235.62	235.62	
30110	职工基本医疗保险缴费	246.19	246.19	
30112	其他社会保障缴费	61.83	61.83	
30113	住房公积金	403.80	403.80	
30114	医疗费	36.16	36.16	
30199	其他工资福利支出	17.76	17.76	
302	商品和服务支出	1,246.00		1,246.00
30201	办公费	573.57		573.57
30202	印刷费	43.00		43.00
30205	水费	6.00		6.00
30206	电费	8.00		8.00
30207	邮电费	73.65		73.65
30209	物业管理费	10.20		10.20
30211	差旅费	23.50		23.50
30213	维修(护)费	4.00		4.00
30214	租赁费	3.00		3.00
30215	会议费	13.00		13.00
30216	培训费	27.77		27.77
30217	公务接待费	6.00		6.00
30226	劳务费	43.92		43.92
30227	委托业务费	3.00		3.00
30228	工会经费	47.02		47.02
30231	公务用车运行维护费	49.76		49.76
30239	其他交通费用	195.43		195.43
30299	其他商品和服务支	115.18		115.18

	出			
303	对个人和家庭的补助	462.69	462.69	
30305	生活补助	420.09	420.09	
30307	医疗费补助	42.60	42.60	
310	资本性支出	1.55		1.55
31002	办公设备购置	1.55		1.55

表四

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
55.76		49.76		49.76	6.00

表五

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

(备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。)

表六

部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	31,280.60	合计	31,280.60
一般公共预算资金	31,112.60	社会保障和就业支出	30,235.60
政府性基金预算资金		卫生健康支出	356.20
国有资本经营预算资金	168.00	农林水支出	89.00
财政专户管理资金		住房保障支出	431.80
事业收入资金		国有资本经营预算支出	168.00
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

表七

部门收入总表

单位：万元

2080702	职业培训补贴	700.00	700.00									
2080704	社会保险补贴	17,772.00	17,772.00									
2080709	职业技能评价补贴	30.00	30.00									
2080711	就业见习补贴	600.00	600.00									
2080713	求职和创业补贴	50.00	50.00									
2080799	其他就业补助支出	800.00	800.00									
20811	残疾人事业	647.50	647.50									
2081199	其他残疾人事业支出	647.50	647.50									
20899	其他社会保障和就业支出	10.00	10.00									
2089999	其他社会保障和就业支出	10.00	10.00									
210	卫生健康支出	356.20	356.20									
21011	行政事业单位医疗	356.20	356.20									
2101101	行政单位医疗	321.42	321.42									
2101102	事业单位医疗	4.38	4.38									
2101199	其他行政事业单位医疗支出	30.40	30.40									
213	农林水支出	89.00	89.00									
21308	普惠金融发展支出	89.00	89.00									
2130804	创业担保贷款贴息及奖补	89.00	89.00									
221	住房保障支出	431.80	431.80									
22102	住房改革支出	431.80	431.80									
2210201	住房公积金	403.80	403.80									
2210203	购房补贴	28.00	28.00									
223	国有资本经营预算支出	168.00			168.00							
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	168.00			168.00							
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	168.00			168.00							

表八

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
	合计	31,112.60	6,593.69	24,518.91
208	社会保障和就业支出	30,235.60	5,805.69	24,429.91
20801	人力资源和社会保障管理事务	8,449.56	4,649.15	3,800.41
2080101	行政运行	4,568.94	4,568.94	
2080102	一般行政管理事务	1,510.40		1,510.40
2080105	劳动保障监察	37.60		37.60
2080106	就业管理事务	194.58		194.58
2080107	社会保险业务管理事务	31.50		31.50
2080109	社会保险经办机构	883.37		883.37
2080110	劳动关系和维权	228.00		228.00
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	21.96		21.96
2080112	劳动人事争议调解仲裁	130.00		130.00
2080116	引进人才费用	200.00		200.00
2080150	事业运行	80.22	80.22	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	563.00		563.00
20805	行政事业单位养老支出	1,156.54	1,156.54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	471.23	471.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	235.61	235.61	
2080599	其他行政事业单位养老支出	449.70	449.70	
20807	就业补助	19,972.00		19,972.00
2080701	就业创业服务补助	20.00		20.00
2080702	职业培训补贴	700.00		700.00
2080704	社会保险补贴	17,772.00		17,772.00
2080709	职业技能评价补贴	30.00		30.00
2080711	就业见习补贴	600.00		600.00
2080713	求职和创业补贴	50.00		50.00
2080799	其他就业补助支出	800.00		800.00
20811	残疾人事业	647.50		647.50
2081199	其他残疾人事业支出	647.50		647.50
20899	其他社会保障和就业支出	10.00		10.00
2089999	其他社会保障和就业支出	10.00		10.00
210	卫生健康支出	356.20	356.20	

21011	行政事业单位医疗	356.20	356.20	
2101101	行政单位医疗	321.42	321.42	
2101102	事业单位医疗	4.38	4.38	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	30.40	30.40	
213	农林水支出	89.00		89.00
21308	普惠金融发展支出	89.00		89.00
2130804	创业担保贷款贴息及奖补	89.00		89.00
221	住房保障支出	431.80	431.80	
22102	住房改革支出	431.80	431.80	
2210201	住房公积金	403.80	403.80	
2210203	购房补贴	28.00	28.00	
223	国有资本经营预算支出	168.00		168.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	168.00		168.00
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	168.00		168.00

表九

政府采购预算明细表

单位：万元

表十

部门（单位）整体绩效目标表

单位：万元

部门(单 位)名称	重庆市两江新区人力资源和社 会保障局	部门支 出预算 数	31,280.60		
当年整 体绩效 目标	<p>1.就业形势总体稳定可控。深入实施就业优先战略，完善就业支持和公共服务体系，确保全年实现城镇新增就业 14 万人以上。紧扣辖区重点产业布局，挖潜更多高质量就业岗位。强化中小微企业就业支持，发挥就业政策红利，稳定和扩大就业容量。深化产教融合、校企合作，构建“链主企业+资源集聚+精准培训”的技能生态链，深化特色工种培育，做亮“两江匠才”技能大赛品牌，提高技能人才与产业发展匹配度。建设“就业创业之家”等服务载体，发挥劳务品牌带动作用，完善招聘对接、技能培训、创业扶持、兜底安置帮扶体系，着力帮扶重点群体就业。</p> <p>2.社会保障水平显著提升。强化数据比对与部门联动，精准锁定未参保、低缴费群体，鼓励持续参保、更高档次缴费。严格落实城乡居民养老保险缴费筹资和待遇水平双提升机制，重点动员引导新业态从业者、灵活就业人员、农民工等群体参保。深入推进“一网通办”“一窗综办”“跨省通办”等服务改革，推动更多高频业务“就近办”“网上办”“多点可办”。加固技防、人防、制防、群防“四防一体”防控体系，常态化开展基金运行监测预警，强化警示教育，严厉打击虚构劳动关系参保、违规领取待遇等欺诈骗保行为，坚决守住基金安全底线。</p> <p>3.人事人才工作稳步推进。落实“渝跃行动”、新重庆引才计划，积极组织参与重庆国际人才交流大会、“百万人才兴重庆”等引才活动。以产业需求为导向，围绕科创人才、金融人才、高技能人才等，发挥好博士后工作站、金融人才市场、国家级高技能人才培训基地等平台效应，分类做好人才引育。依托人力资源产业商会，搭建常态化人才供需对接平台，开展人力资源服务业与制造业融合试点，实现人才精准匹配、有序流动。事业单位人事管理工作持续优化。事业单位人事招考工作有序推进。</p> <p>4.构建和谐劳动关系。着力打造具有两江辨识度的劳动关系品牌，多点布局“劳动争议一站式多元调解中心”，提升劳动纠纷化解效率和处置效果。扎实开展欠薪隐患核查与冬季攻坚行动，确保欠薪线索、问题动态清零。不断完善多元共治的治欠体系，切实提升监控预警模块接入率、使用率和“三制”落实水平。</p>				
绩效指 标	指标名称	指标 权重	指标 性质	指标值	计量 单位
	鸿雁计划补贴人才数量	5	≥	10	人
	零工市场提供就业服务人 次	10	≥	500	人
	人事档案服务流动人员数 量	10	≥	10000	人次
	社保卡发卡数量	5	≥	80000	张
	社银网点数量	5	≥	45	个

2026届离校未就业高校毕业生就业率	10	≥	90	%	是
劳动争议案件结案率	5	≥	95	%	否
帮助民工讨回工资达标率	20	≥	92	%	是
发生该立案而未立案引发的恶性事件	20	=	0	件	是
工资统发服务对象满意率	10	≥	95	%	是